

ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು

ಡಾ|| ಎಮ್. ವೀರನಗೌಡ
ಕುಲಸಚಿವರು



ಕುಲಸಚಿವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಲಿಂಗಸೂಗೂರು ರಸ್ತೆ, ರಾಯಚೂರು-584 104

ಸಂ:ಕುಸ/ಕೃವಿವಿರಾ/ಆ.ಕಾ/ಪ್ರಶಸ್ತಿ/ 1026/2023-24

ದಿನಾಂಕ: 09-10-2023

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃವಿವಿ., ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ
ಸಂ. ಆಆ/ಆ.ಕ/ಕೃವಿವಿರಾ/ಆ.ವಿ-1/555/2023-24 ದಿನಾಂಕ 26-09-2023
2. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕೃವಿವಿ ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಅನುಮೋದನೆ.


ರಾಯಚೂರು ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ 15ನೇ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಅಂಗವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಯಚೂರು ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶಸ್ತಿ	ಷರಾ
1.	ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	ಅನುಬಂಧ-1
2.	ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಇತರೆ) ಪ್ರಶಸ್ತಿ	ಅನುಬಂಧ-2

ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ಕೋರ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಅಂತರ್ಜಾಲ <https://uasraichur.karnataka.gov.in> ದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಆಸಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದಿನಾಂಕ 31-10-2023 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃವಿವಿ., ರಾಯಚೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ


ಕುಲಸಚಿವರು
ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ರಾಯಚೂರು-584 104

ಗೆ

ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ರಾಯಚೂರಿನ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು: ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಪಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಕೃವಿವಿ., ರಾಯಚೂರು - ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತರಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃವಿವಿ., ರಾಯಚೂರು.

ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ನಮೂನೆ

(ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದೆ)

1	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೌಕರನ/ಳ ನಂ.	
2	ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	

3	ಪಡೆದಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳು				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಬೇತಿಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	ಅವಧಿ	ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ

4	ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು			
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವರ್ಷ	ಸಂಸ್ಥೆ	ಷರಾ
1				
2				
3				
4				

5	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
---	-----------------------

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವರ್ಷ
1		
2		
3		
4		

6	ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳ
1	ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಿರಾ?		
2	ಆವರ್ಧನಾ ನಿಧಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಯೋಜನಗಳು		
3	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ತನಿಖೆ (ಆಡಿಟಿಂಗ್)		
4	ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ		
5	ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ		
6	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳು		
7	ಕ್ಷೇತ್ರ ನಕ್ಷೆಗಳು		
8	ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್		
9	ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ		
10	ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟು		

ಪು.ತಿ.ನೋ.

7	ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.	
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ
1		
2		
3		

8	ಇತರೆ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿತ್ವ		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಧ	ಹುದ್ದೆ / ಸ್ಥಾನ	ಅವಧಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1			
2			
3			
4			

9	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವಿಕೆ		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಪಾತ್ರ	ಅವಧಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಘಟಕೋತ್ಸವ		
2	ಕೃಷಿ ಮೇಳ		
3	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ / ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರಣ		
4	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
5	ಶ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು		

10	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಗೆಗಿನ ಅರಿವು		
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ	ಹೌದಾದರೆ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಿಂದ
1	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಳಕೆ		
2	ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬಳಕೆ		
3	ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಕ್ಯಾಮರ ಚಾಲನೆ		
4	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು		
5	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ / ಡೂಬ್ಲಿಕ್‌ಟಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಚಾಲನೆ		

11	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಪ್ರತಿಮ ಸೇವೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಹುಮಾನ / ಪ್ರಶಸ್ತಿ / ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವಿರಾ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	
12	ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಪ್ರತಿಮ ಸೇವೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಹುಮಾನ / ಪ್ರಶಸ್ತಿ / ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವಿರಾ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.	

13	ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಅರ್ಹರು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ವಿವರವನ್ನು ಒಂದು ಪುಟಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಬರೆಯಿರಿ.			
14	ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿ ನೀವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಪದವೃಂದದ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬರಾದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿ ಪದವೃಂದದವರ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ
			ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರ ಹೆಸರು	

ಘೋಷಣೆ

ಶ್ರೀ. /ಶ್ರೀಮತಿ./ಡಾ|| _____ ಆದ ನಾನು ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನಗೆ ತಿಳಿದಂತೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳೇನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ / ತಪ್ಪೆಂದು ರುಜುವಾತಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು / ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ:

ರವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

**ರವಾನಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ**

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ-2

ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಯಚೂರು

'ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ' ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

1.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಎಂಪ್ಲಾಯಿ ಸಂಖ್ಯೆ :					
2.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ					
3.	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ					
4.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ					
5.	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಧೃಡೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)					
6.	ಸೇವಾ ಅವಧಿ ವಿವರ					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಸ್ಥಳ	ಅವಧಿ		ಕಲಾವಧಿ	ಷರಾ
			ಇಂದ	ವರೆಗೆ		
7.	ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವಿವರ					
8.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಹುಮಾನ ಪ್ರಶಂಸಾ ಪತ್ರ/ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವಿರಾ ? ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)					
9.	ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಕುಲಸಚಿವರು/ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಬರುವ ನೌಕರರ ಅರ್ಜಿ ರವಾನಿಸುವಾಗ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು [ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಅಂಕ ನೀಡುವುದು) (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 15)					
10.	ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ವಿವರ Write up ಲಗತ್ತಿಸಿರುವಿರಾ ? (ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು)					

ಘೋಷಣೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ಅದ ನಾನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ
ವಿವರ / ಮಾಹಿತಿಯ ನನಗೆ ತಿಳಿದಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಸದರಿ ವಿವರ
ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ/ರುಜುವಾತಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು
ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಅಭ್ಯಂತರವಿಲ್ಲ.

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ :

ರವಾನಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವರ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು,
ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರಿದು, ಸದರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಅಂಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ
ಅನುಸಾರ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಪೂರೈಸಿ, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರು
ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರ (Write up) ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ:

1. ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು
3. ಉಪ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್)
5. ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
6. ಸರಕು ಖರೀದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
7. ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
8. ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು
9. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
10. ಸಹಾಯಕ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
11. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್, ವಿದ್ಯುತ್, ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ)
12. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
13. ಅಪ್ಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
14. ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ)
15. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು
16. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಿವಿಲ್, ವಿದ್ಯುತ್, ಮೆಕಾನಿಕಲ್, ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ)
17. ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
18. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ)
19. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
20. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು
21. ಸಹಾಯಕರು
22. ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಇತರೆ) ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ:

1. ಫಾರ್ಮಸಿಸ್ಟ್
2. ಸೆಲ್ಫ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್
3. ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮ್ಯಾನ್
4. ಸ್ಟಾಕ್‌ಮ್ಯಾನ್
5. ಬೇಕರ್
6. ಟೆಕ್ನಿಶಿಯನ್/ವೆಲ್ಡರ್ / ಟರ್ನರ್/ಪಿಟ್ಟರ್/ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್/ಸ್ಮಿತಿ /ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷನ್ / ಆಟೋ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷನ್
7. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಬಾರಿ ಮತ್ತು ಲಘು ವಾಹನ)
8. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡ್ರೈವರ್
9. ಅಟೆಂಡರ್
10. ಮೆಸೆಂಜರ್
11. ಆಡಿಯೋ-ವಿಜುಯಲ್ ಸಹಾಯಕರು
12. ಪ್ಲಂಬರ್
13. ಪಂಪ್ ಅಟೆಂಡರ್
14. ಅಪೈರಿಮ್ಯಾನ್
15. ಕೇರ್‌ಟೇಕರ್, ಕುಕ್-ಕಮ್ ಕೇರ್‌ಟೇಕರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕುಕ್-ಕಮ್ ಕೇರ್ ಟೇಕರ್
16. ವಾರ್ಡ್ ಗರ್ಲ್ / ವಾರ್ಡ್ ಬಾಯ್
17. ಹೆಲ್ಪರ್
18. ಜಾನಿಟರ್